

21-4-60/335



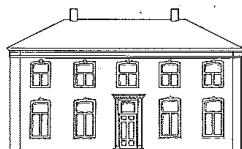
## OPRICHTING

### STICHTING DOORNROOSJE TWEE

Inhoud:

1. Afschrift akte van oprichting
2. Uittreksel Kamer van Koophandel

Datum akte: 10 april 2008



Bruggink & van Beek

notarissen



B

Zaaknummer: 1005085/pb

**OPRICHTING**  
**STICHTING MET RAAD VAN TOEZICHT**

Heden, tien april -----  
tweeduizend acht, -----

verschenen voor mij, Mr. Patrick van Beek, notaris te Wijchen: -----

1. de heer **CORNELIS HENDRIK BUIJS**, wonende te 6522 HH Nijmegen, -----  
Ubbergseveldweg 30, geboren te Rotterdam op twintig maart negentienhonderd een  
en vijftig, paspoortnummer NU13349H0, afgegeven te Nijmegen op vijf februari -  
tweeduizend zeven, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
2. de heer **ANTONIUS ADAM MARIA TAX**, wonende te 6531 KR Nijmegen, -----  
Hertstraat 36, geboren te Bergen op Zoom op acht en twintig april -----  
negentienhonderd zestig, paspoortnummer NL2107657, afgegeven te Nijmegen op  
twee en twintig juni tweeduizend zes, als partner geregistreerd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ---  
volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Doornroosje Twee**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Nijmegen**. -----

**Doel** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel culturele, sociale, creatieve en recreatieve activiteiten in  
de ruimste zin van het woord tot stand te brengen. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het scheppen van materiële en formele voorwaarden; -----
  - b. het verlenen van bemiddeling; -----
  - c. vermogensrechtelijk beheer; -----
  - d. het inrichten en instandhouden van locaties; -----
  - e. het aantrekken van deskundigen; -----
  - f. alle andere middelen, die tot verwezenlijking van het doel bevorderlijk kunnen  
zijn. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning** -----

**Artikel 3** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer personen. De raad van toezicht



3

- stelt het aantal bestuurders vast. Waar hierna over bestuurders wordt gesproken ---  
wordt daaronder een mogelijke enig bestuurder begrepen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In -----  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
  3. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat worden de voorzitter, secretaris  
en penningmeester in functie benoemd. De functies van secretaris en -----  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
  4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
  5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
  6. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. ----  
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van  
hun functie gemaakte kosten. -----

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

##### **Artikel 4** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ---  
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -----  
toezicht. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---  
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke ---  
goedkeuring van de raad van toezicht. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande ----  
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten ----  
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden --  
medegedeeld. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard. -----

#### **Bestuur: vergaderingen** -----

##### **Artikel 5** -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente -  
waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van  
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk ----  
kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe -  
de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag



3

- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris. -----
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### **Bestuur: besluitvorming** -----

#### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid - van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ---- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -- ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. - Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ----



3

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke - stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

#### **Bestuur: defungeren** -----

##### **Artikel 7** -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----

#### **Vertegenwoordiging** -----

##### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Raad van toezicht** -----

##### **Artikel 9** -----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het ---- toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze ---- statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. ----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens - taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht - verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van



3

- zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- door zijn overlijden; -----
  - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - door zijn aftreden; -----
  - door zijn toetreding tot het bestuur; -----
  - door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----
- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een --  
vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, --  
met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van  
overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vijf maal per --  
jaar bijeen. -----

#### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**-----

##### **Artikel 10**-----

- Ten minste één maal per kwartaal komen het bestuur en de raad van toezicht in ---  
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van  
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en -  
de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
- De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de ---  
raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en ---  
leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment --  
wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad -  
van toezicht. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken**-----

##### **Artikel 11**-----

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ---  
kunnen worden gekend. -----
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen  
en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de -----  
goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken ----  
binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad  
van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de --  
balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad -



3

van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze -- deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en - geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.-----

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun ---- bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan --- hem bekend is gemaakt.-----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en --- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Reglement-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 13 lid 1 van toepassing.-----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 13-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met ----- algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging mocht op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 14-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden --- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----



B

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit één bestuurder;
- b. voor de eerste maal is bestuurder, de comparant sub 2. voornoemd;
- c. de raad van toezicht bestaat uit vier leden;
- d. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht:
  1. de comparant sub 1, en wel in de functie van voorzitter;
  2. de heer Ludovicus Alfonsus Antonius Buijs, wonende te 6524 LR Nijmegen, - Archipelstraat 276, geboren te Roosendaal en Nispen op zesentwintig november negentienhonderd vijfenvijftig;
  3. de heer Lambertus Teunis Gerard Lunshof, wonende te 6531 JX Nijmegen, - Hermelijnstraat 14, geboren te Winsum op eenentwintig april negentienhonderd zevenenzestig;
  4. de heer Peterus Adrianus Johannes Maria van der Linden, wonende te 6521 MC Nijmegen, Rembrandtstraat 51, geboren te Grave op achttien mei negentienhonderd eenenzestig.

#### BEKENDHEID COMPARANTEN.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- Waarvan akte,

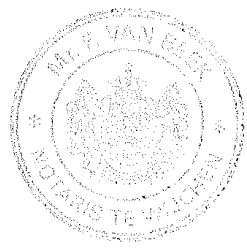




3

in minuut is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----  
 De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en -----  
 toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden  
 van deze akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis  
 te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, --  
 ondertekend. -----  
 Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*