

Het bestuur van
Stichting Doornroosje
Stationsplein 11a
6512 AB NIJMEGEN

Datum: 23-12-2024
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting 2025,
MJ subsidie 2025 t/m 2028

Geacht bestuur,

Op 14-06-2024 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2025 t/m 2028. Wij hebben op 15-10-2024 besloten u deze subsidie¹ te verlenen voor de periode 2025 t/m 2028. Het subsidiebedrag is bepaald op € 1.762.035,00 per jaar voor de jaren 2025 t/m 2028. De subsidie voor de vervolgjaren wordt geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen vier weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2025 volgens onderstaand schema over op IBAN NL24RABO0166942928 onder vermelding van 2025.0157.

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

mw. M. Jacobs
m.jacobs@nijmegen.nl
06 31016205

Ons kenmerk

DOOB01
MO60/EvG
2025.0157

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in de 'Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2025, deelregeling De Basis'. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

16-01-2025	€ 146.835,00
17-02-2025	€ 146.835,00
17-03-2025	€ 146.835,00
16-04-2025	€ 146.835,00
16-05-2025	€ 146.835,00
16-06-2025	€ 146.835,00
16-07-2025	€ 146.835,00
15-08-2025	€ 146.835,00
16-09-2025	€ 146.835,00
16-10-2025	€ 146.835,00
17-11-2025	€ 146.835,00
16-12-2025	€ 146.850,00

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. M. Jacobs, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06 31016205.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,



S. Pelzers

manager Bureau Sociale Basis

Bijlage

Doel subsidie

Uw instelling is één van de 6 instellingen die behoren tot de basis van het Nijmeegse culturele ecosysteem. U ontvangt een subsidie in het kader van deelregeling De Basis. Met de subsidie die wij in het kader van deze deelregeling verstrekken, geven we uitvoering aan de doelen van onze cultuurvisie Groei. en willen wij het culturele ecosysteem in Nijmegen behouden en versterken.

Het doel van de subsidie is het voor Doornroosje mogelijk te maken uitvoering te geven aan de volgende Dienst van Algemeen economisch Belang (DAEB):

Het versterken van de popinfrastructuur in Nijmegen. De gemeente hecht belang aan een compleet (pop-) muziekaanbod waarbij met name de risicovolle activiteiten zijn gewaarborgd. Het aanbod dient een hoge inhoudelijke kwaliteit te hebben en gericht te zijn op een zo breed mogelijk publiek tegen een betaalbare prijs.

Doornroosje organiseert onder andere popconcerten en dance-events voor een breed publiek, gericht op kwaliteit, aanstormend talent, afwisseling en nieuwe trends. Doornroosje fungeert als (landelijke) broedplaats van de popcultuur.

Te leveren activiteiten en prestaties

De subsidie is bedoeld voor de activiteiten zoals verwoord in uw subsidieaanvraag voor 2025-2028. De DAEB-dienst moet voldoen aan de hieronder vermelde kwantitatieve en kwalitatieve specificaties:

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Het faciliteren van een poppodium, voor zoveel mogelijk mensen uit zoveel mogelijk uiteenlopende groepen uit de samenleving, met een voor hen zo spannend mogelijk programma.
- Het in stand houden en waar mogelijk verder ontwikkelen van de Nijmeegse popketen
- Het stimuleren van innovatie
- Het stimuleren van talentontwikkeling
- Het organiseren van festivals
- De programmering van Openluchttheater De Goffert.

Kwantitatief

	2025	2026	2027	2028
Intern				
Aantal activiteiten	285	290	295	300

Aantal bezoekers betalend	173.000	176.000	179.000	182.000
Aantal bezoekers niet betalend	10.205	10.500	10.750	11.000
Totaal aantal bezoekers intern	183.250	186.500	189.750	193.000
Extern				
Aantal activiteiten	250	255	260	265
Aantal bezoekers	214.250	218.500	222.750	227.000

Ten aanzien van de norm mag er een afwijking van 10% naar boven of beneden optreden. Deze bandbreedte wordt toegestaan omdat er bij sommige producten een spanning kan optreden tussen een kwalitatief inhoudelijk goed aanbod en een zo breed mogelijk publiek. Wanneer er een afwijking ontstaat die groter is dan 10%, dient Doornroosje hiervan melding te maken bij de gemeente. Het bestuur van Doornroosje dient omtrent de gevolgen van de afwijkingen in overleg te treden met het gemeentebestuur.

Pop-culturele activiteiten maken minimaal 90% uit van het aanbod van Doornroosje. Dit betreft met name de kernactiviteiten concerten en dance. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van het aantal concerten en dance-activiteiten. Een klein deel hiervan (minder dan 10%) valt onder overige pop-culturele activiteiten: bijvoorbeeld kleinkunstachtige optredens (stand-up comedians, samenwerking met Wintertuin). In het kader van cultureel ondernemerschap mag maximaal 10% van het totale aanbod bestaan uit commerciële (verhuur)activiteiten. Deze commerciële activiteiten kunnen plaatsvinden met inachtneming van het convenant dat Doornroosje dd. 13-12-2012 gesloten heeft met Koninklijke horeca Nederland.

Kwalitatief

Talentontwikkeling

Doornroosje heeft, gerelateerd aan haar rol in het popnetwerk van Nijmegen, een verantwoordelijkheid voor de talentontwikkeling in de pop. Dit vertaalt zich o.a. in deelname aan het Platform Talentontwikkeling Nijmegen.

Publieksbereik

Doornroosje tracht haar publieksbereik te vergroten en te verbreden door optimaal te programmeren, door de juiste balans te vinden tussen bekend en inhoudelijk prikkelend programma, tussen breedte en diepte, met haar artistieke criteria als leidraad.

Subsidie 2025

In het hieronder vermelde bedrag zijn behalve de programmakosten ook de kosten van huisvesting en de kapitaalslasten verwerkt. De subsidie die wordt verleend aan de openbare dienstactiviteit bedraagt:

DAEB popmuziek infrastructuur € 1.660.029

Dit subsidiebedrag is bedoeld om de kosten van de uitvoering van deze DAEB geheel of gedeeltelijk te dekken, rekening houdend met de opbrengsten uit de uitvoering van de DAEB.

Aanvullende subsidievoorwaarden

1. Om te voldoen aan de (Europese) wet- en regelgeving worden aan de verleende subsidie de volgende voorwaarden verbonden:
 - 1.1 Doornroosje mag niet in (onrechtmatige) concurrentie treden met commercieel opererende bedrijven door de gemeentelijke subsidies voor andere diensten te gebruiken dan de Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB);
 - 1.2 Doornroosje mag met haar (ondersteunde) Horecabedrijf niet in (onrechtmatige) concurrentie treden met andere horecabedrijven door de gemeentelijke subsidie te gebruiken voor horeca-activiteiten anders dan de DAEB; Doornroosje dient haar bedrijfsadministratie zodanig in te richten dat onderscheid wordt gemaakt tussen openbare dienstactiviteiten enerzijds en overige activiteiten anderzijds;
 - 1.3 Mocht achteraf blijken dat de gemeentelijke subsidie hoger is dan nodig om de kosten van de uitvoering van de DAEB geheel of gedeeltelijk te compenseren, rekening houdend met de opbrengsten, alsmede met een redelijke winst uit de uitvoering van die verplichtingen, dan kan de te veel toegekende subsidie worden gestort in een bestemmingsreserve bij Doornroosje waaruit toekomstige tekorten uit de te leveren DAEB-dienst worden voldaan.

Informatieverstrekking Europese Commissie

De Europese Commissie kan met betrekking tot de steunverlening op ieder moment om informatie verzoeken, op welk verzoek binnen 20 werkdagen, of binnen de langere termijn die de commissie in haar verzoek vaststelt, moet worden gereageerd. In dit verband heeft het College van burgemeester en wethouders het recht tot inzage in de boekhouding van Doornroosje.

Financiële administratie

De administratie van Doornroosje dient zodanig te zijn ingericht dat daaruit objectieve informatie verkregen wordt voor de verantwoording. Het gaat hierbij om informatie over de bereikte output. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de overeengekomen kwantitatieve specificaties. De registraties van Doornroosje dienen betrouwbaar en integer te zijn. Onder betrouwbaar en integer wordt verstaan dat de registraties moeten registreren wat is beoogd en ze niet manipuleerbaar zijn.

Om zogenaamde kruissubsidiëring tussen “openbare dienstactiviteiten (DAEB)” en “overige activiteiten” te voorkomen verplichten wij Doornroosje in haar boekhouding de aan de “Diensten van Algemeen Economisch Belang” verbonden kosten en inkomsten, en de kosten en inkomsten van de overige activiteiten apart op te nemen. Conform hoofdstuk 4A van de Mededingingswet dient Doornroosje een zodanige administratie bij te houden dat de registratie van de lasten en baten van al haar verschillende activiteiten gescheiden zijn.

De in aanmerking te nemen kosten voor de uitvoering van de “Dienst van Algemeen Economisch Belang” zijn alle kosten die hiermee verband houden.

Definitie inkomsten en redelijke winst

De in aanmerking te nemen inkomsten dienen minstens alle met de “Dienst van Algemeen Economisch Belang” behaalde inkomsten te omvatten.

Onder “redelijke winst” dient te worden begrepen een vergoeding op het kapitaal waarmee rekening wordt gehouden met het risico voor de onderneming Doornroosje. Dit percentage mag niet hoger liggen dan het gemiddelde percentage dat in de betrokken sector de laatste jaren gebruikelijk is.

Programmalijnen cultuurvisie Groei.

In uw subsidieaanvraag heeft u aangegeven op welke wijze u invulling geeft aan de programmalijnen van de cultuurvisie Groei. Wij vragen u in het jaarverslag te beschrijven op welke wijze de voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en wat deze hebben kwalitatief en kwantitatief hebben opgeleverd.

Culturele netwerken

Als grote culturele instelling vervult u een belangrijke verbindende en stimulerende rol in het culturele netwerk. Wij vragen u in uw jaarverslag op de invulling van uw rol binnen de eigen discipline en het culturele netwerk in Nijmegen en de regio (o.a. 025 Arnhem-Nijmegen) als geheel te reflecteren.

Governance Code Cultuur

Wij verwachten van u dat u de Governance Code Cultuur hanteert. Wij verwachten dat u in uw jaarverslag/website aan alle onderstaande punten aandacht besteedt:

1. Het jaarverslag is aanwezig op de website
2. Het bestuursverslag is onderdeel van het jaarverslag
3. Het bestuursmodel is te herleiden op website/jaarverslag
4. Het risicomanagement is te herleiden
5. Verantwoording over GCC is onderdeel van het jaarverslag
6. Wordt er gewerkt op basis van het principe Pas toe en leg uit?
7. De samenstelling van bestuur/Raad van Toezicht is te herleiden (inclusief nevenfuncties)
8. De bezoldiging Raad van Toezicht en directie/bestuur is te herleiden
9. De functieprofielen voor de Raad van Toezicht zijn te herleiden
10. Vermelden van zelfevaluatie en conclusies
11. Rooster van aftreden is te vinden
12. Overlegfrequentie en onderwerpen/besluiten (naast jaarrekening en begroting) Raad van Toezicht zijn te herleiden

Code Diversiteit en Inclusie

Wij verwachten dat u de code Diversiteit en Inclusie hanteert. Wij vragen u te reflecteren op de voortgang van uw ambities ten aanzien van de code in uw jaarlijkse verantwoording.

Fair Practice Code

Wij verwachten dat u de Fair Practise Code hanteert. Wij vragen u te reflecteren op de voortgang van uw ambities ten aanzien van de code in uw jaarlijkse verantwoording.

Cultuuronderzoeken

Doornroosje participeert desgevraagd in de gemeentelijke cultuuronderzoeken en stelt hiervoor gevraagde gegevens beschikbaar.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Overschotten en tekorten en reservevorming

Voor overschotten en tekorten die verband houden met het gemeentelijk subsidiedeel, geldt het volgende:

- Exploitatieoverschotten en -tekorten komen voor rekening van uw instelling. Deze worden toegevoegd of onttrokken aan de algemene (egalisatie)reserve.

Verantwoording 2025

Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren. De verantwoording kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van 2025.0157.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2025	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2026	Rapportage gerealiseerde prestaties
1 juni	2026	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2029	Eindverantwoording en controleverklaring

Specificatie van de tabel

Vóór 1 september 2025 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 15 januari 2026 moet u een korte rapportage van de gerealiseerde prestaties aanleveren.

Vóór 1 juni 2026 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2029 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2028 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen