



22570128/MS

STATUTENWIJZIGING STICHTING DOORNROOSJE

Heden, zes en twintig september tweeduizend vijf en twintig, verscheen voor mij, —
Mr Marcus Robert Marie Tesser, notaris gevestigd te Nijmegen: —
mevrouw Mr Suus Petronella Johanna Krebbers, te dezer zake met kantooradres —
Berg en Dalseweg 9, 6521 JA Nijmegen, geboren te Nijmegen op zeven en twintig —
januari tweeduizend drie, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van: —
het bestuur van de stichting: Stichting Doornroosje, statutair gevestigd in de —
gemeente Nijmegen, kantoorhoudende Stationsplein 11, 6512 AB Nijmegen, —
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
10034930 (RSIN 002969993), hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig deze
Stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende —
verklaard: —

INLEIDING —

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeven juli negentienhonderd —
zeventig voor mr. P.W.M. Stieger, destijds notaris te Nijmegen, verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële —
akte op drieëntwintig april tweeduizend negentien verleden voor mij, notaris. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft een voorstel tot wijziging van de statuten —
van de Stichting bij de raad van toezicht ingediend. —
4. De raad van toezicht heeft vervolgens in haar vergadering gehouden op vijf en
twintig september tweeduizend vijf en twintig goedkeuring verleend aan de —
voorgenomen statutenwijziging. —
Dit besluit is genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van de
statuten van de Stichting. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht. —
5. Vervolgens heeft het bestuur na de verkregen goedkeuring van de raad van —
toezicht op de voorgestelde statutenwijziging, op vijf en twintig september —
tweeduizend vijf en twintig besloten tot wijziging van de statuten. —
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze —



statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

HOOFDSTUK I. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

- a. "bestuur" betekent het bestuur van de stichting; _____
- b. "raad van toezicht" betekent de raad van toezicht van de stichting; _____
- c. "schriftelijk" betekent bij brief telefax of e-mail, of bij boodschap die via een _____
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden ontvangen; _____
- d. "stichting" betekent deze stichting. _____

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Doornroosje**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3. _____

Doel en middelen _____

1. De stichting heeft ten doel culturele, sociale, creatieve en recreatieve _____
activiteiten in de ruimste zin van het woord tot stand te brengen. _____
2. Bij het verwezenlijken van haar doelstelling legt de stichting prioriteit bij het _____
culturele doel. De focus van deze culturele doelstelling ligt daarbij op de _____
presentatie van (live) (pop)muziek tegen een betaalbare prijs. Alle activiteiten -
die deze culturele doelstelling kunnen versterken, zoals productie, educatie, _____
talentontwikkeling, nieuwe doelgroepen werven en (beperkte) commerciële _____
activiteiten, worden daarbij aangewend. _____
3. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. het scheppen van materiële en formele voorwaarden; _____
 - b. het verlenen van bemiddeling; _____
 - c. vermogensrechtelijk beheer; _____
 - d. het inrichten en in stand houden van gebouwen; _____



- e. het (doen) exploiteren van horeca faciliteiten; _____
 - f. het aantrekken van deskundigen; _____
 - g. het houden van belangen in rechtspersonen, vennootschappen en _____ ondernemingen, het samenwerken daarmee, het financieren daarvan (in _____ welke vorm dan ook) alsmede het besturen daarvan respectievelijk het _____ houden van toezicht daarop, een en ander voor zover een dergelijke _____ participatie, samenwerking of financiering dienstbaar is aan de _____ verwezenlijking van het doel van de stichting; _____
 - h. alle andere middelen, die tot verwezenlijking van het doel kunnen _____ bijdragen. _____
4. De stichting zal zich bij het verwezenlijken van haar doel laten leiden door de – Principes en Best Practice-bepalingen van de Governance Code Cultuur (hierna ook te noemen: 'de Code'), zoals deze thans of in de toekomst zullen luiden. —

Artikel 4. _____

Vermogen _____

- 1. Het vermogen van de stichting bestaat uit het bij de oprichting afgezonderde – kapitaal vermeerderd met zodanige giften, ergstellingen, legaten, bijdragen van donateurs, subsidies en andere bijdragen als door de stichting zullen worden – verworven en aanvaard, opbrengsten van activiteiten van de stichting, en alle – andere baten. _____
- 2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____
- 3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden _____ verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk – hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar _____ doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te _____ behalen. _____

HOOFDSTUK III: HET BESTUUR _____

Artikel 5. _____

Bestuurders _____

- 1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal _____ natuurlijke personen. In het geval van meerdere bestuurders, kan de raad van – toezicht één van hen tot voorzitter van het bestuur benoemen. Indien het _____ bestuur slechts uit één persoon bestaat, komen aan deze persoon alle _____ bevoegdheden toe die in deze statuten zijn toegekend aan het bestuur. _____
- 2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en _____ samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders. Het _____



- vaststellen van een profielschets geschiedt door de raad van toezicht nadat zij desgevraagd van de Ondernemingsraad op het ontwerp voor deze profielschets advies heeft gekregen. _____
3. Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid van het bestuur zijn: _____
- a. degene die familiale of vergelijkbare zakelijke relaties hebben met leden van de raad van toezicht en/of directe of van een gelieerde rechtspersoon – waarbij het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen; _____
 - b. degenen die zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degene die aandeelhouder, dan wel lid van een besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde rechtspersoon, waarbij het ook hier gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen; _____
 - c. degenen die accountant van de stichting of een gelieerde rechtspersoon zijn of dat in de afgelopen vier jaar zijn geweest: _____
 - d. degenen die op een andere wijze een functie bekleden of relaties hebben, waardoor het onafhankelijk opereren van het bestuur niet zeker gesteld is. _____
4. Bestuurders worden in beginsel voor een eerste termijn benoemd voor een periode van één jaar. De raad van toezicht kan gemotiveerd besluiten van deze termijn af te wijken en bestuurders onmiddellijk voor een langere termijn dan wel voor onbepaalde tijd te benoemen. _____
- Na afloop van de eerste termijn kunnen bestuurders één of meerdere malen worden herbenoemd, telkens voor een termijn die door de raad van toezicht wordt vastgesteld. _____
5. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast en zorgt dat de bezoldiging past bij het karakter van de stichting en overeenstemt met de Wet Normering Topinkomens en eventuele subsidievoorwaarden. _____
6. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. _____
- Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit de raad van toezicht met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____



De schorsing van een bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet —
binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot —
ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan —
eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de
datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. —
Gedurende de schorsing heeft de betrokkene geen recht op toegang tot de —
bestuursvergaderingen en geen stemrecht in een dergelijke vergadering. —

7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts: —
- a. door overlijden: —
 - b. door schriftelijke ontslagneming; —
 - c. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd, —
behoudens herbenoeming; —
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - e. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de stichting: —
 - f. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek. —

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige —
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur —
belast. —

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht —
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur —
belast. —

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact
met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van
toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

Artikel 6. —

Taak en bevoegdheden, besluitvorming taakverdeling en tegenstrijdig belang —

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de —
raad van toezicht. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar —
het doel van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen, —
ondernemingen en het belang van de stakeholders van de stichting. —
- 2. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, bevoegd te —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en
bezwarend van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —



- een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake – van deze handelingen. _____
3. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties aan de raad van toezicht, _____ waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien de _____ nevenfunctie gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn _____ functioneren, vraagt hij toestemming aan de raad van toezicht. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere – rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken. _____
 4. Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de _____ besluitvorming en de werkwijze van het bestuur waarin begrepen de _____ informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald _____ met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze _____ regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement en goedgekeurd door de raad van toezicht. Doet het bestuur geen voorstel voor een bestuursreglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het _____ bestuursreglement zelfstandig vast te stellen. _____
 5. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, _____ mits het desbetreffende voorstel aan alle stemgerechtigde bestuurders is _____ voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____ Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle stemgerechtigde bestuurders. _____
 6. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: _____
 - a. een jaarlijks activiteitenplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan met de daarbij behorende _____ meerjarenbegroting en investeringsbegroting; _____
 - c. een plan inzake de langjarige strategie van de stichting, daaronder _____ begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie _____ van de statutaire doelstellingen; _____
 - d. een plan inzake het personeelsbeleid, waaronder wordt begrepen het _____ arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en het vrijwilligersbeleid, – alsmede het kwaliteitsbeleid van de stichting; _____
 - e. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - f. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. _____
 7. Het bestuur stelt de volgende stukken vast en herziet zo nodig: _____
 - a. een financieel jaarverslag; _____
 - b. een bestuurlijk (inhoudelijk) bestuursverslag. _____



8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering _____
opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan is het _____
voorstel verworpen. _____
9. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van
de stichting en de met haar verbonden onderneming. _____
Elke vorm of schijn van ongewenste belangenverstrengeling van een bestuurder
en de stichting en/of de met haar verbonden onderneming en/of instelling _____
wordt voorkomen en de schijn daarvan wordt vermeden. _____
Een bestuurder meldt elke vorm en/of schijn van belangenverstrengeling _____
terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en de overige bestuurders -
(als die er zijn) en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder
of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling en treft passende _____
maatregelen. _____
Als op basis van een melding geconstateerd wordt dat er sprake is van _____
ongewenste belangenverstrengeling zorgt de betrokken bestuurder of _____
toezichthouder ervoor dat deze belangenverstrengeling zich niet voordoet of zo
snel mogelijk wordt opgeheven. De raad van toezicht ziet hierop toe en neemt -
maatregelen wanneer de betrokken bestuurder of toezichthouder hierin nalatig
is. _____
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming -
als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en _____
onderneming. _____
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit
genomen door de raad van toezicht. Indien in een dergelijk geval de raad van -
toezicht mocht ontbreken, is het bestuur ondanks het tegenstrijdig belang _____
bevoegd het besluit te nemen, onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
Besluiten tot het aangaan van transacties of relaties waarbij tegenstrijdige _____
belangen van bestuurders (kunnen) spelen, behoeven vooraf goedkeuring door -
de raad van toezicht. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en _____
met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag. _____



Artikel 7. _____

Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - een individuele bestuurder. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. Een dergelijke volmacht behoeft goedkeuring van de raad – van toezicht. _____

Artikel 8. _____

Goedkeuring besluiten van het bestuur _____

1. Onverminderd het elders in deze statuten en in het bestuursreglement _____ opgenomen bepalingen, zijn aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: _____
 - a. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen, _____
2. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor – een besluit tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____als bedoeld in de artikelen 18 en 19. _____
3. De raad van toezicht kan bepalen dat het in artikel 8 lid 1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring _____ onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen _____ genoemd in artikel 6 lid 6. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te – onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en _____ schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. _____
5. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als – bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. _____



Handwritten signature

6. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel, alsmede in andere —
bepalingen van deze statuten op grond waarvan bepaalde (categorieën van) —
besluiten van het bestuur aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht zijn onderworpen, is van overeenkomstige toepassing op de —
desbetreffende (categorieën van) bestuursbesluiten van de —
dochtervennootschappen die door of vanwege de stichting worden bestuurd. —
Het bestuur is gehouden om deze (categorieën van) besluiten eveneens ter —
goedkeuring aan de raad van toezicht voor te leggen. —

HOOFDSTUK V. DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9.

Leden van de raad van toezicht

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden van de raad van —
toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een aantal —
van drie tot zeven natuurlijke personen. Het aantal bedraagt idealiter vijf. Een —
niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt —
onverwijld maatregelen ter aanvulling. —
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. —
De ondernemingsraad heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor
de benoeming van één lid van de raad van toezicht. In het in artikel 10 lid 7 —
genoemde reglement zal dit recht nader worden geregeld. —
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling
vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de —
gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
Alvorens een profielschets vast te stellen, stelt de raad van toezicht de —
ondernemingsraad in de gelegenheid advies te geven. —
De profielschets vermeldt dat géén voormalig bestuurder of andere —
beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad
van toezicht. De profielschets wordt opgenomen op de website van de stichting.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4)
jaar. —
De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in een —
periodiek en evenwichtig verloop van de zittingstermijnen van haar leden, en is
bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van dit rooster kan —
niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen diens wil —
tussentijds defungeert. —
Een aftredend lid van de raad van toezicht kan éénmaal worden herbenoemd. —
Indien een lid tijdens deze tweede termijn tot voorzitter wordt benoemd, kan —
dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd. —



- Bij wijze van uitzondering kan een lid een derde keer worden herbenoemd, mits dit aantoonbaar bijdraagt aan de continuïteit van het toezicht of aan een — evenwichtig aan- en aftreedrooster, en zolang de totale zittingsduur van het — betreffende lid de termijn van acht (8) jaren niet overschrijdt. —
- Teneinde een vloeiend aan-/aftreed rooster te verkrijgen kan bij een — herbenoeming de zittingsperiode korter zijn dan vier (4) jaar. —
5. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens — verwaarlozing van zijn taak, bij onvoldoende functioneren of wegens — onverenigbaarheid van belangen, wegens andere gewichtige redenen of — ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn — handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd. Een dergelijk besluit kan de raad van toezicht slechts — nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte — stemmen in een voltallige vergadering alvorens een dergelijk besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid de gelegenheid geboden om in een — vergadering van de raad van toezicht te worden gehoord. Daarbij kan hij zich — doen bijstaan door een raadsman. Het desbetreffende lid neemt bij de — besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum. —
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn — aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 9 lid 4; —
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - e. Zodra een van de onverenigbaarheden van de leden 8 en 9 van dit artikel — zich voordoet. —
7. De raad van toezicht kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen één maand na de Schorsing overgaat — tot ontslag op een van de gronden als in lid 6 is genoemd. —
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder of werknemer van de stichting. —
9. Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende — personen geen lid zijn van de raad van toezicht zijn: —
- a. degene die familiale of vergelijkbare zakelijke relaties hebben met leden — van de raad van toezicht en/of directe of van een gelieerde rechtspersoon — waarbij het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen; —



- b. degenen die zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde _____ rechtspersoon hebben, dan wel degene die aandeelhouder, dan wel lid van een besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een _____ rechtspersoon met zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde _____ rechtspersoon, waarbij het ook hier gaat om zakelijke relaties van materiele betekenis voor één of beide betrokken partijen; _____
 - c. degenen die accountant van de stichting of een gelieerde rechtspersoon _____ zijn of dat in de afgelopen vier jaar zijn geweest; _____
 - d. degenen die op een andere wijze een functie bekleden of relaties hebben, – waardoor het onafhankelijk opereren van de raad van toezicht niet zeker – gesteld is. _____
10. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk – met het toezicht op het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht _____ geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met – dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode – van toepassing is. _____
11. De leden van de raad van toezicht krijgen geen vergoeding voor de door hen _____ verrichtte werkzaamheden, behoudens een door de raad vast te stellen _____ onkostenvergoeding. _____

Artikel 10. _____

Taak en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het _____ bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de onderliggende rechtspersonen. Hij staat het bestuur met raad terzijde. _____
De raad van toezicht vervult zijn rol vanuit het perspectief van de _____ maatschappelijke doelstelling van de organisatie. De raad van toezicht toetst of het bestuur bij de uitoefening van zijn taken een zorgvuldige en evenwichtige – afweging heeft gemaakt van de artistieke en zakelijke belangen van de _____ organisatie en de belangen van de interne en externe belanghebbenden. De _____ individuele leden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak. _____
2. Het bestuur verschaft daartoe de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening



- van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten – voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening – van de stichting. _____
 4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of _____ deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze _____ personen bevoegd zijn de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van – de stichting in te zien. _____
 5. Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad – van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van – een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een – gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat – deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht – vast te stellen periode. _____
 6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, _____ waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en _____ adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de – raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken. _____
 7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de _____ besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

Artikel 11. _____

Voorzitter _____

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van – toezicht benoemt tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die – bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. –
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het secretariaat van de raad. _____

Artikel 12. _____

Vergaderingen en verslaglegging _____

1. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. _____
2. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter dan wel twee – leden van de raad van toezicht dit nodig achten. _____
3. De oproeping tot vergadering geschiedt door de voorzitter _____
4. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van ten minste _____ veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet



- worden meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de raad van toezicht op een andere wijze en op een kortere termijn worden bijeengeroepen. _____
5. De oproeping gebeurt schriftelijk, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. _____
 7. De notulen van vergaderingen worden gemaakt door of namens de secretaris van de raad van toezicht. Indien deze niet aanwezig is, dan wijst de voorzitter van de vergadering voor de vergadering een notulist aan. _____
 8. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
 9. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____
 10. De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht. _____

Artikel 13. _____

Besluitvorming _____

1. In de raad van toezicht heeft ieder niet geschorst lid één stem. Een lid van de raad van toezicht kan niet meer stemmen uitbrengen dan de andere leden tezamen. _____
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden, voor zover de wet of deze statuten niet anders voorschrijven, genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen. _____
3. De raad van toezicht kan, voorzover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering van de raad van toezicht het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, —



kan - voorzover deze statuten ter zake van een bepaald besluit niet anders —
bepalen - na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken een volgende —
vergadering worden gehouden, waarin de besluiten kunnen worden genomen —
ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde —
stemgerechtigde leden van de raad van toezicht. Bij de oproeping tot de tweede
vergadering moet worden vermeld dat en waarom daarin een besluit kan —
worden genomen onafhankelijk van het in die vergadering aanwezige of —
vertegenwoordigde aantal stemgerechtigde leden van de raad van toezicht. —
De oproeping tot de tweede vergadering heeft eerst plaats na afloop van de —
eerste vergadering raad van toezicht. —

4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook schriftelijk buiten vergadering -
worden genomen mits het desbetreffende voorstel aan alle stemgerechtigde —
leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van —
besluitvorming verzet. Anders dan artikel 13 lid 2 worden besluiten in geval van
schriftelijke besluitvorming buiten vergadering, slechts genomen bij unanimitéit
van de uitgebrachte stemmen. —

5. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich —
naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming, het -
te behartigen maatschappelijke belang en het belang van de betrokken —
belanghebbenden. —

Elke vorm of schijn van ongewenste belangenverstrengeling van een lid van de
raad van toezicht en de stichting en/of de met haar verbonden onderneming —
en/of instelling wordt voorkomen en de schijn daarvan wordt vermeden. —
Een lid van de raad van toezicht meldt elke vorm en/of schijn van —
belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en
de overige leden van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante -
informatie. —

De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er —
sprake is van ongewenste belangenverstrengeling en treft passende —
maatregelen. —

6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie en onderneming. —

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het —
betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de
beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om —
het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk —



vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

HOOFDSTUK V. ONDERNEMINGSRAAD _____

Artikel 14. _____

Ondernemingsraad _____

In de stichting is een volledig bevoegde ondernemingsraad ingesteld. _____

HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATE _____

Artikel 15. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur _____
ingevolge artikel 6 lid 7 een jaarrekening vast en legt zij deze over aan de raad
van toezicht. _____

3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een _____
toelichting. _____

Conform de Governance Code Cultuur wordt in het bestuursverslag _____
gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best _____
Practice-bepalingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen _____
daarvoor toegelicht. _____

In de in artikel 6 lid 4 en 10 lid 7 genoemde reglementen kunnen bepalingen _____
opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het bestuursverslag _____
aan de orde dienen te komen. _____

4. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van
de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht _____
binnen één maand na een schriftelijk verzoek van het bestuur te hebben _____
ontvangen, daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd. Het bepaalde in _____
artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____

5. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de _____
raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan _____
wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____

6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid
3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die _____
wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing _____
het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, _____
alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 16. _____

Goedkeuring van de jaarrekening _____



1. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde _____ vaststelling vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 15 lid 4 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft _____ gewisseld. _____
2. Na vaststelling van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het _____ verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, _____ voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen _____ aan beperkingen op grond van de wet. _____

Artikel 17. _____

Administratie _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 18. _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Dit besluit wordt met volstrekte meerderheid genomen. _____
Het besluit tot statutenwijziging heeft de goedkeuring van de raad van _____ toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Bij de _____ oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een _____



statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, –
waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot –
het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Artikel 19. _____

Ontbinding en vereffening _____

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het
bestuur. Dit besluit wordt met volstreekte meerderheid genomen. _____
Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht —
welke goedkeuring dient te worden verleend met unanimiteit minus één van —
het aantal geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle _____
stemberechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal ten goede komen aan
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de –
in artikel 3 vermelde doelstelling van de stichting of met een doelstelling die —
het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt zulks te bepalen door de —
raad van toezicht, met dien verstande dat, indien geldmiddelen of bezittingen –
van de stichting zijn verkregen door subsidies, de bestemming van het batig —
saldo vooraf moet zijn goedgekeurd door de subsidieverstrekker(s), indien en —
voorzover deze(n) zich dit recht bij de verlening van de subsidie(s) heeft _____
(hebben) voorbehouden. _____
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van —
toezicht worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de _____
ontbonden stichting, tenzij één of meer vereffenaars door de raad van toezicht
worden aangewezen. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel _____
mogelijk van kracht. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars –
aan te wijzen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van
Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk gehecht: _____

- notulen gecombineerde vergadering bestuur en raad van toezicht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____



----- WAARVAN AKTE, -----
is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de -----
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te -----
hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -
notaris, ondertekend. -----
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

